



KEMENAG



**PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN)
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN)
TAHUN 2026**



Revisi 1.0

**Panitia Nasional
Penerimaan Mahasiswa Baru
Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri
Tahun 2026**



I PENDAFTARAN PANGKALAN DATA SEKOLAH SISWA (PDSS) BAGI SATUAN PENDIDIKAN

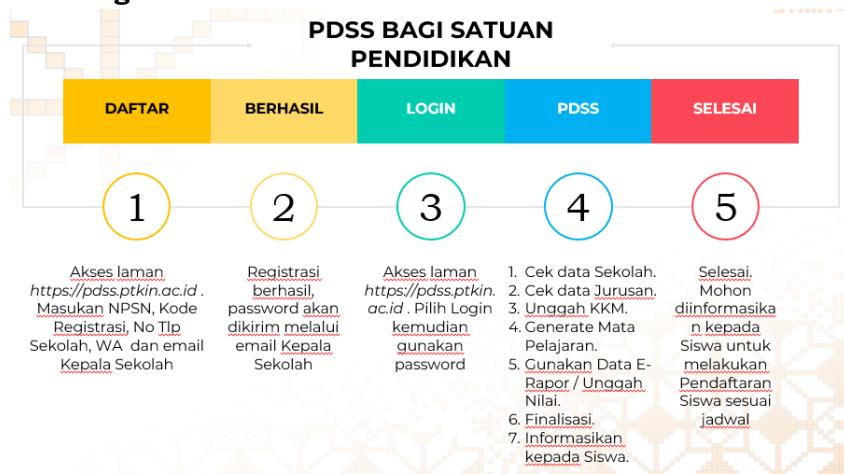
A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang terdapat dalam Petunjuk Teknis:

- a) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- b) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- c) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- d) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.
- e) MA adalah Madrasah Aliyah.
- f) MAK adalah Madrasah Aliyah Keagamaan.
- g) SMA adalah Sekolah Menengah Atas.
- h) SMK adalah Sekolah Menengah Kejuruan.
- i) PDF adalah Pendidikan Diniyah Formal Ulya.
- j) PKPPS adalah Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah.
- k) SPM adalah Satuan Pendidikan Mu'adalah, yang terdiri dari Mu'adalah Muallimin dan Mu'adalah Salafiyah.
- l) Mapel adalah Mata Pelajaran.
- m) Jumlah Mata Pelajaran adalah total jumlah mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.
- n) Total Nilai Mapel adalah total seluruh nilai mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.

B. Ketentuan Umum

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Mu'adalah Muallimin/Satuan Pendidikan Mu'adalah Salafiyah/Satuan Pendidikan sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
2. Satuan Pendidikan memiliki Kode Registrasi sekolah. Kode Registrasi dapat dilihat pada akun Dapodik dan EMIS satuan pendidikan.
3. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki nomor WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
4. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
5. Satuan Pendidikan melakukan registrasi sekolah pada laman <https://pdss.span.ptkin.ac.id/>
6. Satuan Pendidikan dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan aplikasi E-Rapor untuk mengunggah nilai siswa yang akan didaftarkan pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
7. Satuan Pendidikan mengunggah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
8. Satuan Pendidikan mengunggah nilai siswa pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Pendaftaran PDSS dinyatakan selesai apabila Satuan Pendidikan melakukan Finalisasi Pendaftaran PDSS.
10. Satuan Pendidikan wajib memiliki mata pelajaran yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
11. Satuan Pendidikan wajib melakukan input nilai mata pelajaran yang telah ditentukan.

**C. Alur Registrasi PDSS****D. Tata Cara Registrasi PDSS**

1. Akses laman <https://span.ptkin.ac.id/>



2. Pilih menu **PDSS**,



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

Login Sekolah

Penting!!!

- Untuk Sekolah yang telah terdaftar pada tahun sebelumnya dapat *login* menggunakan *password* yang sama seperti Tahun 2025.
- Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu.
- Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional)

NPSN :
NPSN dari sekolah bersangkutan

Username : Username tidak boleh kosong.

Password :

Verify Code :
j0mwe

Buttons: Login, Daftarkan Sekolah, Lupa Password



3. Pilih **Daftarkan Sekolah**

[Daftarkan Sekolah](#)

[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)

- **Pilih Daftarkan Sekolah** bagi Satuan Pendidikan yang belum terdaftar pada PDSS.
- **Lupa Password** bagi Satuan Pendidikan yang lupa password (password akan dikirim ke email yang terdaftar pada sistem PDSS).
- **Login** bagi Satuan Pendidikan untuk login pada sistem PDSS.
- **Hubungi helpdesk kami melalui WhatsApp** pada hari dan jam kerja jika terjadi kendala pendaftaran.

4. Registrasi Sekolah

Siapkan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan Kode Registrasi Sekolah.

Registrasi Sekolah

[Masukkan NPSN](#)

Step 1 - Input NPSN

NPSN

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Informasi!
Untuk Sekolah Satuan Pendidikan Muadalah/Pendidikan Diniyah Islamiyah(PDF)/Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdaftar atau belum memiliki NPSN, **TIDAK** dapat mengikuti SPAN-PTKIN

Sapa Kami (Call Center)

Bantuan!
Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut:
[Cek NPSN](#)

Sapa Kami (Call Center)

Masukan NPSN Sekolah kemudian pilih [Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Registrasi Sekolah

[Masukkan NPSN](#)

Step 1 - Input NPSN

NPSN

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Informasi!
Untuk Sekolah Satuan Pendidikan Muadalah/Pendidikan Diniyah Islamiyah(PDF)/Pendidikan Kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) yang belum terdaftar atau belum memiliki NPSN, **TIDAK** dapat mengikuti SPAN-PTKIN

Sapa Kami (Call Center)

Bantuan!
Untuk mengecek NPSN Sekolah Anda, silahkan kunjungi laman berikut:
[Cek NPSN](#)

Sapa Kami (Call Center)



5. Masukan Kode Registrasi Sekolah. Kode Registrasi Sekolah tertera pada akun Dapodik Sekolah/Akun Emis Madrasah/Akun Emis Pontren, kemudian pilih

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Beranda Login

Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)

1 Input NPSN 2 Input Kode Registrasi 3 No Kontak Sekolah

Step 2 Kode Registrasi Dapodik

Masukkan Kode Registrasi Dapodik Sekolah anda..:

NPSN *

10805998

Kode Registrasi

Verify Code

tuzjuz

Bantuan!

[Panduan Pendaftaran](#)

[Panitia Pelaksana](#)

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Masukan Nomor WhatsApp Kepala Sekolah dan Email Kepala Sekolah. *Catatan:* Email harus aktif dan valid karena password Login Sekolah akan dikirimkan melalui Email tersebut. Kemudian Pilih

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Beranda Login

Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)

1 Input NPSN 2 Input Kode Registrasi 3 No Kontak Sekolah

Step 3 No Kontak Sekolah

Masukkan No Hp & Wa Kepala Sekolah Anda.:

NPSN/NPSS *

10805998

Nama Sekolah *

SM

Nama Kepsek

I

No Hp. Kepsek

081

No Whatsapp Kepsek

0

Email Kepsek

I @gmail.com

Bantuan!

[Panduan Pendaftaran](#)

[Panitia Pelaksana](#)

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)



6. Selesai. Buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih **Login**

Pendaftaran PDSS

Berhasil!

Registrasi anda berhasil. Password telah dikirim ke Email anda. Silakan cek email anda!

Login

7. Berikut Isi Email Sekolah

Assalamualaikum Wr. Wb.

H [REDACTED]

Berikut adalah login sekolah anda untuk masuk ke sistem SPAN PTKIN 2025

Data Login

NPSN: 106 [REDACTED]

Password [REDACTED] 9

Login dapat dilakukan melalui website <https://pdss.ptkin.ac.id/>

Terima Kasih

--

Panitia SPAN-UM PTKIN 2025

Sekretariat :

Catatan : Sekolah yang sudah terdaftar tahun 2025 dapat menggunakan user dan password yang sudah dikirim melalui email atau dapat menggunakan fasilitas lupa password. Fasilitas lupa password akan mengirimkan kembali password ke email yang sudah terdaftar.

E. Tata Cara Login PDSS

1. Akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

SPAN-PTKIN | 2026

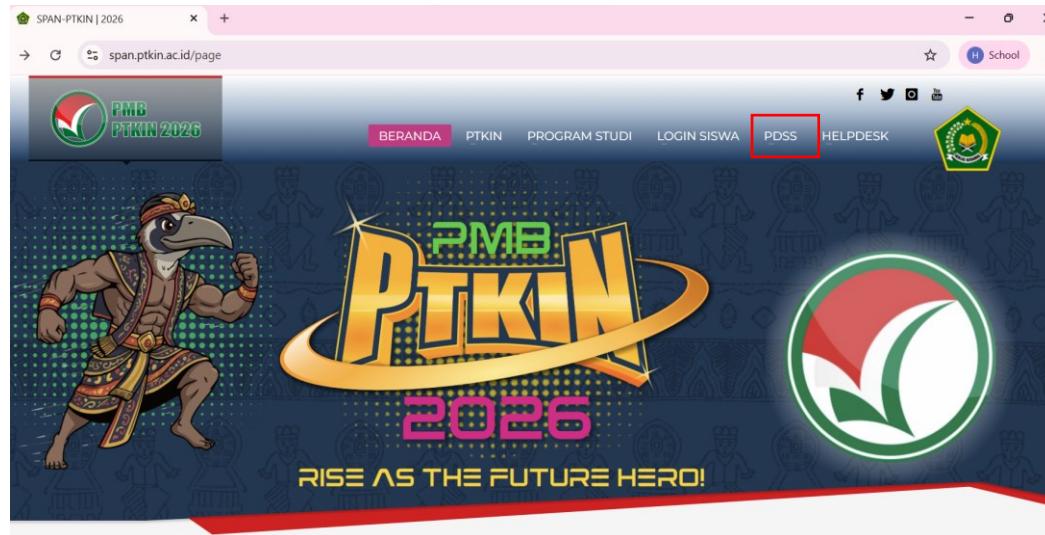
PMB PTKIN 2026

BERANDA PTKIN PROGRAM STUDI LOGIN SISWA PDSS HELPDESK

RISE AS THE FUTURE HERO!



2. Pilih PDSS



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

NPSN :

Password :

Verify Code
yidexub

Login **Daftarkan Sekolah** **Lupa Password**

Panduan Penggunaan

3. Masukan NPSN dan Password yang diperoleh dari Email Kepala Sekolah atau WhatsApp Kepala Sekolah kemudian Pilih Login

Login

NPSN :

Password :

Verify Code
yidexub

Login **Daftarkan Sekolah** **Lupa Password**

Panduan Penggunaan



F. Tata Cara Pengisian PDSS

Pengisian PDSS dapat dilakukan apabila sekolah telah melakukan Registrasi Sekolah dan Login pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>. Setelah Login, sekolah wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Cek Profil Sekolah

Profil Sekolah

• Silakan lengkapilah isian di bawah ini
• Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

Perbarui Data Sekolah

NPSN/NPSS	1 [REDACTED]	Nama Kepsek	M [REDACTED]
Nama Sekolah	ARI	Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung		
Kecamatan/Kelurahan/Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	No Hp Kepsek	0 [REDACTED]
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47	Email Kepsek	@ [REDACTED].com
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	[REDACTED]		
Jenis Kurikulum *	... Pilih Kurikulum ...		

Simpan

Cek Kembali Profil sekolah, data Profil sekolah diambil dari data DAPODIK dan data EMIS. Pilih **Perbarui Data Sekolah** jika data belum sesuai. Sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah atau Emis Pontron pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

Bagi Satuan Pendidikan **PDF**, **PKPPS**, dan **SPM** wajib memilih Jenis Sekolah yang paling sesuai dengan Izin yang dikeluarkan oleh Kementerian Agama RI.

Silakan Pilih Jenis Sekolah yang sesuai dengan Kententuan Dari Sekolah Anda!

Jenis Sekolah *	Pendidikan Kesetaraan Pada I
Jenis Kurikulum *	:: Pilih Jenis Sekolah :: Pendidikan Diniyah Formal Pendidikan Kesetaraan Pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS) Satuan Pendidikan Muadalah (Salafiyah) Satuan Pendidikan Muadalah (Mualimin)

Simpan

2. Pilih Kurikulum yang diterapkan sekolah kemudian pilih Simpan

Profil Sekolah

- Silakan lengkapilah pilihan isian di bawah ini
- Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

Perbarui Data Sekolah

NPSN/NPSS	10 [REDACTED]	Nama Kepsek	Mujiono [REDACTED]
Nama Sekolah	[REDACTED]	Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung	No Hp Kepsek	08 [REDACTED]
Kecamatan/Kelurahan/Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	Email Kepsek	@ [REDACTED].com
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47		
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	SMA		
Jenis Kurikulum *	[REDACTED]		

Simpan

3. Pilih Pengaturan Jurusan

Halaman PDSS Sekolah

Perbarui Data SekolahJadwal Seleksi

- Tahap Pengisian PDSS
 - Pengaturan Jurusan
 - Pendefinisi Kurikulum
 - Pengisian Data Siswa
 - Pengisian Nilai Siswa
 - Finalisasi

■ Informasi Sekolah

NPSN
10 [REDACTED]
Nama Sekolah
SM [REDACTED]
Jenis Sekolah
SMA
Kepemilikan
Pemerintah/Negeri
Kurikulum
Kurikulum 2013

Alamat Sekolah
JL. KAPTEN HARUN 47
Provinsi & Kota/Kota
Prov. Lampung / Kab. Lampung Timur
Kecamatan & Kelurahan
Kec. Batanghari /
No Telp

■ Kepala Sekolah

Nama
M [REDACTED]
Alamat
JL. LUMBA-LUMBA
No Hp
081 [REDACTED]

Tanggal Lahir
1970-01-01
Email
h [REDACTED].com

4. Pilih Perbarui Data Jurusan

Data jurusan tidak tersedia

■ Pengisian PDSS >>> Pengaturan Jurusan

- 1 Jurusan
- 2 Kurikulum
- 3 Siswa
- 4 Nilai
- 5 Finalisasi

Data jurusan untuk sekolah anda tidak berhasil ditemukan dari data dapodik. Silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik tombol "Perbarui Data Jurusan".

Perbarui Data Jurusan



5. Cek Data Jurusan dan Data Jumlah Siswa

Jurusan Telah Berhasil Disinkron

Pengisian PDSS ➡ ➡ Pengaturan Jurusan

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Jika data jurusan yang ditampilkan tidak sesuai maka silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik "Perbarui Data Jurusan".

Perbarui Data Jurusan Pengisian KKM ➔

Peminatan MIPA (Reguler)	Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)
Nama Peminatan MIPA - (10805998001)	Nama Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial - (10805998003)
Masa Belajar Tahun	Masa Belajar Tahun
Kelas Reguler	Kelas Reguler
Kuota Siswa 78 Orang	Kuota Siswa 73 Orang
Status Diverifikasi	Status Diverifikasi
Catatan Tidak Ada	Catatan Tidak Ada

Hapus Pengisian KKM ➔ **Pengisian KKM ➔**

Jika data sudah sesuai maka pilih **Pengisian KKM ➔**
 Jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik bagi Satuan Pendidikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

6. Generate Mata Pelajaran dan Unduh File template Excel KKM

Pengisian PDSS ➡ ➡ Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1 Sebelum Menginput Nilai KKM, Silakan Klik Generate Mata Pelajaran **➡ ➡ Generate Mata Pelajaran**

2 Silakan Anda mengisi dengan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.
 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik "isi/ubah nilai") atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM ➡ ➡ (Langkah 2) Unggah File Excel KKM ➡ ➡ Data Siswa ➔

Pilih **➡ ➡ Generate Mata Pelajaran**

Mata Pelajaran Wajib akan tampil sesuai dengan jenis Satuan Pendidikan. Satuan Pendidikan di antaranya MA/SMA/SMK/Pondok Pesantren/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Mu'adalah Mualimin/Satuan Pendidikan Mu'adalah Salafiyah.

Satuan Pendidikan wajib melakukan Input Nilai sesuai Mata Pelajaran Wajib yang telah ditentukan oleh sistem SPAN-PTKIN.

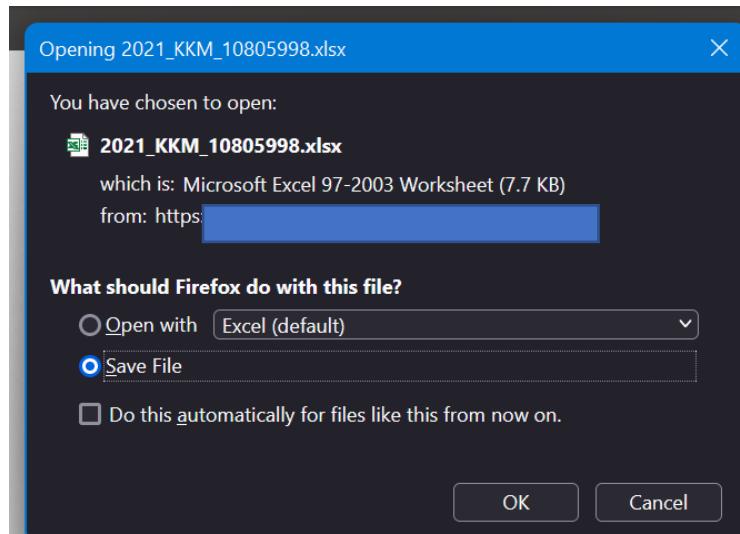




Pengisian PDSS ➤➤➤ Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Pilih (Langkah 1) Unduh File Excel KKM



Pilih OK

7. Mengisi File Excel KKM

Kode Mapel	Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	KKM				
				Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1690	Bahasa Indonesia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1691	Bahasa Inggris	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1692	Matematika	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1693	Fisika	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1694	Kimia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1695	Biologi	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1735	Pendidikan Agama Islam	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1696	Bahasa Indonesia	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1697	Bahasa Inggris	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1698	Matematika	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1699	Ekonomi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1700	Sosiologi	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1701	Geografi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1702	Pendidikan Agama Islam	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87

Hasil file unduhan KKM akan disesuaikan dengan data pada Dapodik, seperti halnya dengan Mata Pelajaran, secara otomatis disesuaikan dengan jenis sekolah. Sekolah hanya dapat mengubah/mengisi kolom NILAI.

CATATAN

Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai

Selain Kolom nilai tidak boleh diubah

**8. Unggah File Excel KKM**

Setelah mengisi file KKM, maka sekolah melakukan Unggah File Excel KKM

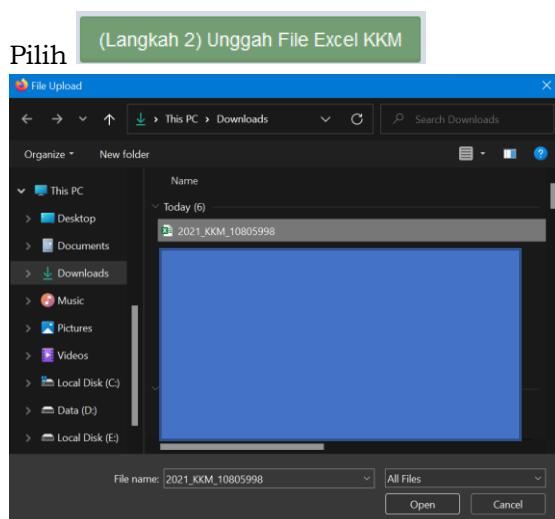
Pengisian PDSS >> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM (Langkah 2) Unggah File Excel KKM



Kemudian pilih file Excel KKM dan pilih Open.

9. Hasil Unggah KKM

Pengisian PDSS >> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM (Langkah 2) Unggah File Excel KKM Data Siswa

Total 14 items.

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1	MIPA (Reguler)	Bahasa Indonesia	86	86	86	86	86
2	Kode Jurusan: 10805998001	Bahasa Inggris	87	87	87	87	87
3	<input type="button" value="Hapus KKM"/>	Matematika	86	86	86	86	86
4		Fisika	87	87	87	87	87
5		Kimia	86	86	86	86	86
6		Biologi	87	87	87	87	87
7		Pendidikan Agama Islam	86	86	86	86	86
8	Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)	Bahasa Indonesia	87	87	87	87	87
9	Kode Jurusan: 10805998003	Bahasa Inggris	86	86	86	86	86
10	<input type="button" value="Hapus KKM"/>	Matematika	87	87	87	87	87
11		Economika	86	86	86	86	86
12		Sosiologi	87	87	87	87	87
13		Geografi	86	86	86	86	86
14		Pendidikan Agama Islam	87	87	87	87	87

Cek Kembali data KKM, jika terjadi kesalahan KKM sekolah dapat langsung memperbaikinya dengan cara klik pada kolom Nilai KKM.

Catatan: Satuan Pendidikan yang menggunakan kurikulum merdeka dapat mengisikan Nilai KKM dengan besaran Nilai 80.

10. Pilih Data Siswa

► Data Siswa ►

Pengisian PDSS >> Daftar Siswa

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1. Semua data siswa yang berasal dari data Dapodik. Jika terdapat data siswa yang tidak ada atau tidak sesuai silakan periksa kembali dan update data dapodik anda terlebih dahulu.
2. Silakan Klik "Pilih Siswa" untuk menambahkan data siswa anda yang bersumber dari data dapodik.

+ Pilih Siswa Nilai Siswa

Jumlah siswa perjurusan

Teknik Ketenagalistrikan (Reguler)	0
Teknik Mesin (Reguler)	0
Teknik Otomotif (Reguler)	0

Data Siswa - Semua Jurusan

Data ditampilkan adalah data siswa semua jurusan. Data siswa hanya dapat diubah melalui data dapodik.

11. Pilih tombol

 Pilih Siswa

Check	NIK	Nama	Kelas	Tujuan	Check	NIK	Nama	Kelas	Tujuan
<input checked="" type="checkbox"/>	001234567898	RIBHAYA	TAMA	Tujuan	<input checked="" type="checkbox"/>	001234567890	RATNA	RYANTO	Tujuan dan
<input checked="" type="checkbox"/>	001234567898	MUHAMMAD	VAN ASY'ARI	Tujuan	<input checked="" type="checkbox"/>	001234567891	ATM	AN	Tujuan dan
<input checked="" type="checkbox"/>	001234567893	RIBHAYA	DANI	Tujuan	<input checked="" type="checkbox"/>	001234567896	YULIA	SEBRIAN	Tujuan dan
<input checked="" type="checkbox"/>	001234567899	AHMAD	UTRA	Tujuan	<input checked="" type="checkbox"/>	001234567897	KH	TA	Tujuan dan
<input checked="" type="checkbox"/>	001234567865	MUHAMMAD	FI'L	Tujuan	<input checked="" type="checkbox"/>	001234567844	AMALIA	TA	Tujuan dan
<input checked="" type="checkbox"/>	001234567831	muhammad	ukminin	Tujuan	<input checked="" type="checkbox"/>	001234567848	DI		Tujuan dan
<input checked="" type="checkbox"/>	001234567826	MUHAMMAD	WANG FIRDAUS	Tujuan	<input checked="" type="checkbox"/>	001234567855	JC		Tujuan dan

Sekolah memilih siswa yang akan didaftarkan pada SPAN-PTKIN 2026, dapat dilakukan dengan ceklist satu persatu atau dapat ceklist semua siswa dengan memilih Centang semua.

Cek kembali Data Siswa (NISN, Nama, Jurusan, Jenis Kelamin). Jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik pada Link <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> atau <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>, atau melalui EMIS Madrasah dan Pontron bagi Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama RI pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.



12. Nilai Siswa

Ada 2 (dua) cara dalam mengisi Nilai Siswa, yaitu sebagai berikut:

- Nilai siswa dapat ditarik dari E-Rapor. Satuan Pendidikan dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan data dari E-Rapor.

Gunakan Data E Rapor

Pilih tombol

Secara sistem PDSS akan menarik data nilai pada E-Rapor. Jika data masih kosong pastikan nilai sudah terisi pada aplikasi E-Rapor Kemendikbud/E-Rapor Madrasah Aliyah.

- Nilai Siswa dapat di-unggah. Satuan Pendidikan **selain** dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan cara Unggah.

Jika data siswa sudah sesuai maka sekolah dapat mengunggah nilai siswa

Nilai Siswa →

dengan memilih tombol

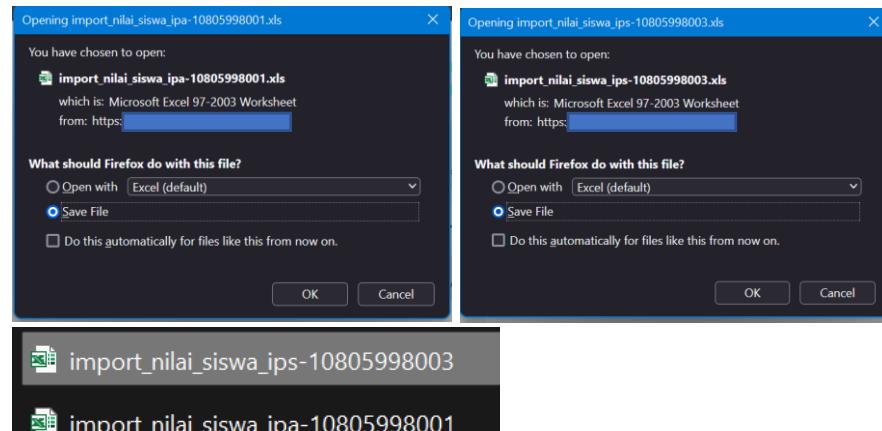
Pilih **(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa**

(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa → → → **(Langkah**

Nilai Siswa Jurusan MIPA Reguler

Nilai Siswa Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial Reguler

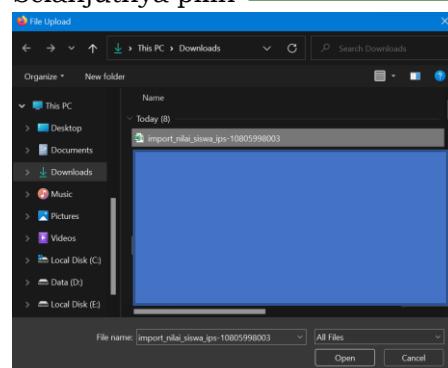
Unduh File Excel Nilai Siswa semua Jurusan



Kemudian isi File Nilai Siswa semua jurusan.

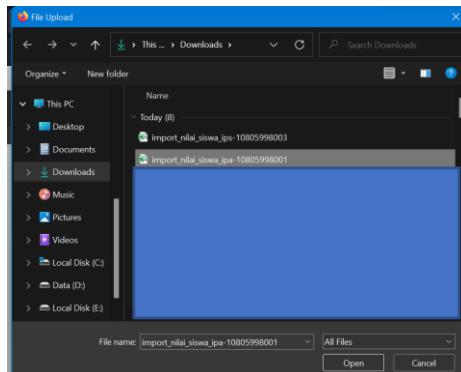
Nilai yang diisi pada unduhan excel di antaranya **Nilai Mapel, Jumlah Mata Pelajaran** (jumlah semua mapel pada rapor siswa per-semester, dan **Total Nilai Mapel** (Total Nilai yang tertera pada Rapor siswa per-semester)

Selanjutnya pilih **(Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa**



Pilih salah satu file **import_nilai_siswa_ips_xxxxxxxx.xls** kemudian pilih Open.

Lakukan kembali pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file **import_nilai_siswa_ipa_xxxxxxx.xls** kemudian pilih Open.

Jumlah file Excel **import_nilai_siswa_jurusan_xxxxx** tergantung pada jumlah jurusan yang ada di sekolah masing-masing sesuai data yang terdaftar pada Dapodik.

Nilai berhasil di-unggah

Berikut tampilan jika nilai berhasil di-unggah.

Total 161 items

#	NIM	Nama	Jurusan	Kelas X (10)				Kelas XI (11)				Kelas XII (12)			
				Semester 1	Semester 2										
MIPA (Reguler)															
1	0043013683	TESA MURHLISA		Kelas 10 Smt 1	Kelas 10 Smt 2	Kelas 11 Smt 1	Kelas 11 Smt 2	Kelas 12 Smt 1							
2	0036772265	DESSMA FITRI KHORULINA		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
3	0042013543	VENIYAH MARSHANDA		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
4	0047715507	Argan Miko Wulanida		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
5	0048003500	ANGGUN PERMATASARI		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
6	0035162595	THOMAS PRADAMA		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
7	0043013434	Ari Mima Vati		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
8	0039633094	Import Jadid Setiawan		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
9	0037020427	AGUS HARVANTO		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
10	0047289156	Muthi Kanza Alfa Putri		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
11	0036755023	Putri Adelia		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											
12	0043013544	Abi PRATAMA		<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap											

Daftar Nilai Siswa

Petunjuk:

- Untuk mengubah nilai siswa silakan klik tombol "edit"
- Pastikan nilai siswa terisi dengan lengkap dan benar

Keterangan:

- Belum Terisi => Nilai Belum Terisi
- Belum Lengkap => Nilai Belum Lengkap
- Lengkap => Nilai Sudah Lengkap

G. Finalisasi PDSS

Sebelum melakukan Finalisasi, sekolah diharapkan melakukan pengecekan ulang

apakah nilai siswa berhasil terunggah pada sistem, pastikan semua kolom Lengkap. Sekolah dapat melakukan tahapan Finalisasi dengan cara melakukan klik tombol

► Finalisasi ➔



Beranda | Jurusan | Kurikulum | Siswa | Finalisasi | Keluar

FINALISASI PDSS

Jumlah Siswa Perjurusan

IPA (Reguler)	59 Siswa
Agama (Reguler)	23 Siswa
IPS (Reguler)	27 Siswa
TERDAFTAR	109 Siswa
SISA	0
TOTAL	109

Informasi Pengisian PDSS

Perhatian !!! Setelah Klik "FINALISASI PDSS", data siswa, nilai, kurikulum dan jurusan TIDAK BISA ditambah atau diubah lagi. Silakan cek data PDSS anda sebelum melakukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap dan benar.

PASTIKAN ANDA MEMASUKKAN SEMUA PESERTA BESERTA NILAINYA

FINALISASI PDSS

Tahapan terakhir, perhatikan informasi pengisian PDSS sebelum melakukan Finalisasi PDSS.

Pilih **FINALISASI PDSS** untuk melakukan tahapan terakhir.

H. Cetak Data Siswa

Setelah melakukan Finalisasi PDSS sekolah mencetak Data Siswa

FINALISASI PDSS

Jumlah Siswa Perjurusan

IPA (Reguler)	59 Siswa
Agama (Reguler)	23 Siswa
IPS (Reguler)	27 Siswa
TERDAFTAR	109 Siswa
SISA	0
TOTAL	109

Informasi Pengisian PDSS

SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data. Untuk mengajukan pembukaan PDSS kembali silakan mengirimkan permohonan pembukaan pengisian PDSS yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah atau pejabat setingkat ke email pdss@span-ptkin.ac.id sesuai dengan format yang telah ditentukan

Download Format Pembukaan Finalisasi

Cetak Data Siswa

Pilih **Cetak Data Siswa**

Hasil cetakan Data Siswa kemudian diberikan ke siswa.

I. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Sekolah, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> dan <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>.
3. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk atribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung melalui laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/>. Selain attribut tersebut, perbaikan dapat dilakukan pada laman <http://emis.kemenag.go.id>.



J. Perbaikan Data Nilai KKM dan Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai KKM dan Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pengisian dan Verifikasi Data PDSS yaitu pada tanggal 05 Januari - 07 Februari 2026 dengan cara sekolah mengajukan Surat Permohonan Pembatalan PDSS melalui email pdss@ptkin.ac.id dengan subject email **NPSN_Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS**.

Format Surat Permohonan dapat diunduh di laman <https://pdss.ptkin.ac.id>.

K. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp :

- 0815-7890-1030 (WA chat)
- 0857-6872-3600 (Call)

Alamat Panitia PMB PTKIN:

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Jl. Mayor Sujadi Timur No. 46 Plosokandang, Kedungwaru, Tulungagung, Jawa Timur 66221



LAMPIRAN:

Draf Surat Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS

KOP SURAT SEKOLAH / PONDOK PESANTREN

Nomor : , 2026
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembatalan Finalisasi Data
PDSS SPAN PTKIN 2026

Yth. **Sekretariat Panitia PMB PTKIN 2026**
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Yang bentanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Nama Sekolah :
NPSN :

melalui surat ini kami sampaikan permohonan **PEMBATALAN FINALISASI** data untuk keikutsertaan dalam SPAN-PTKIN Tahun 2026. Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala Sekolah

Ttd

Nama Jelas
NIP/NIK