



KEMENAG



**PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN)
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN)
TAHUN 2026**



RISE AS THE FUTURE HERO!



Revisi 1.0

**Panitia Nasional
Penerimaan Mahasiswa Baru
Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri
Tahun 2026**

© X f t v @pmbptkin



I PENDAFTARAN PANGKALAN DATA SEKOLAH SISWA (PDSS) BAGI SATUAN PENDIDIKAN

A. Definisi

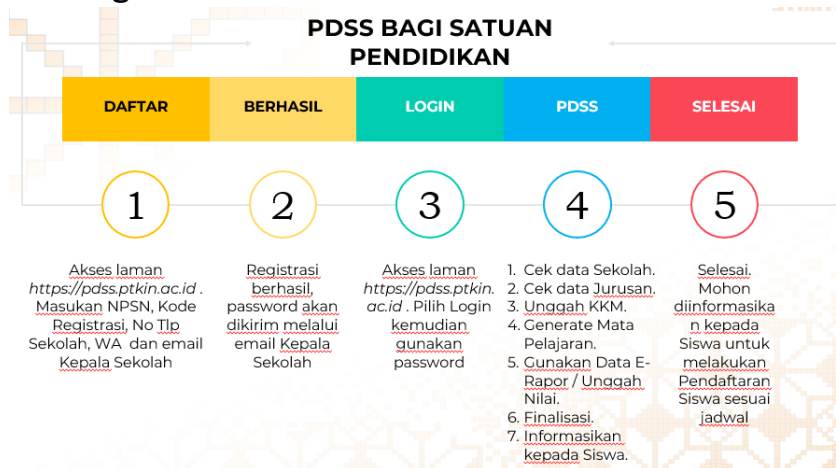
Berikut beberapa definisi yang terdapat dalam Petunjuk Teknis:

- a) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- b) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- c) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- d) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.
- e) MA adalah Madrasah Aliyah.
- f) MAK adalah Madrasah Aliyah Keagamaan.
- g) SMA adalah Sekolah Menengah Atas.
- h) SMK adalah Sekolah Menengah Kejuruan.
- i) PDF adalah Pendidikan Diniyah Formal Ulya.
- j) PKPPS adalah Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah.
- k) SPM adalah Satuan Pendidikan Mu'adalah, yang terdiri dari Mu'adalah Muallilmin dan Mu'adalah Salafiyah.
- l) Mapel adalah Mata Pelajaran.
- m) Jumlah Mata Pelajaran adalah total jumlah mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.
- n) Total Nilai Mapel adalah total seluruh nilai mata pelajaran yang tertera pada rapor siswa tiap semester.

B. Ketentuan Umum

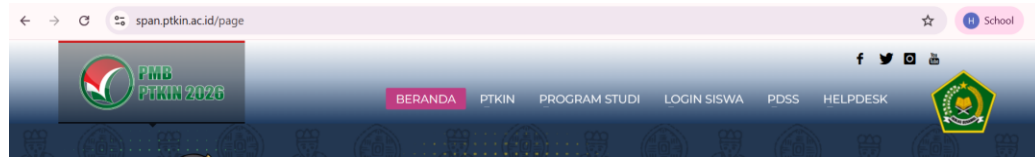
1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Mu'adalah Muallimin/Satuan Pendidikan Mu'adalah Salafiyah/Satuan Pendidikan sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
2. Satuan Pendidikan memiliki Kode Registrasi sekolah. Kode Registrasi dapat dilihat pada akun Dapodik dan EMIS satuan pendidikan.
3. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki nomor WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
4. Satuan Pendidikan atau Kepala Sekolah memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
5. Satuan Pendidikan melakukan registrasi sekolah pada laman <https://pdss.span.ptkin.ac.id/>
6. Satuan Pendidikan dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan aplikasi E-Rapor untuk mengunggah nilai siswa yang akan didaftarkan pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
7. Satuan Pendidikan mengunggah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
8. Satuan Pendidikan mengunggah nilai siswa pada Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Pendaftaran PDSS dinyatakan selesai apabila Satuan Pendidikan melakukan Finalisasi Pendaftaran PDSS.
10. Satuan Pendidikan wajib memiliki mata pelajaran yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
11. Satuan Pendidikan wajib melakukan input nilai mata pelajaran yang telah ditentukan.

C. Alur Registrasi PDSS

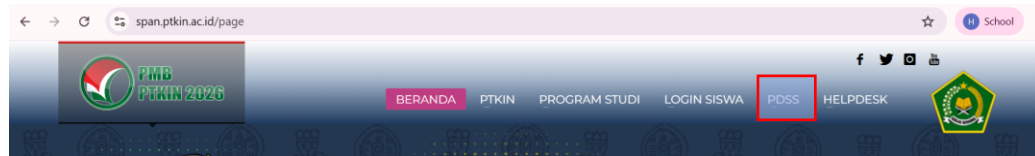


D. Tata Cara Registrasi PDSS

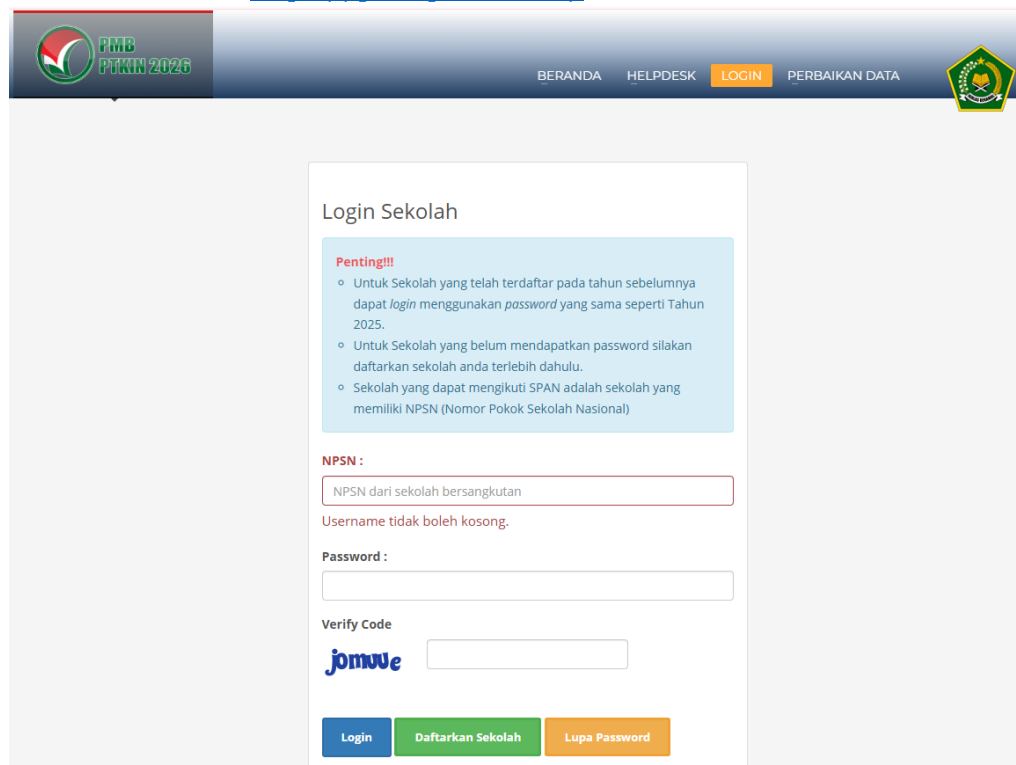
1. Akses laman <https://span.ptkin.ac.id/>



2. Pilih menu **PDSS**,



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>



Login Sekolah

Penting!!!

- Untuk Sekolah yang telah terdaftar pada tahun sebelumnya dapat login menggunakan password yang sama seperti Tahun 2025.
- Untuk Sekolah yang belum mendapatkan password silakan daftarkan sekolah anda terlebih dahulu.
- Sekolah yang dapat mengikuti SPAN adalah sekolah yang memiliki NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional)

NPSN :

NPSN dari sekolah bersangkutan

Username tidak boleh kosong.

Password :

Verify Code

login

Daftarkan Sekolah

Lupa Password



3. Pilih **Daftarkan Sekolah**

Daftarkan Sekolah

- **Pilih Daftarkan Sekolah** bagi Satuan Pendidikan yang belum terdaftar pada PDSS.
- **Lupa Password** bagi Satuan Pendidikan yang lupa password (password akan dikirim ke email yang terdaftar pada sistem PDSS).
- **Login** bagi Satuan Pendidikan untuk login pada sistem PDSS.
- **Hubungi helpdesk kami melalui WhatsApp** pada hari dan jam kerja jika terjadi kendala pendaftaran.

4. Registrasi Sekolah

Siapkan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan Kode Registrasi Sekolah.

Masukan NPSN Sekolah kemudian pilih

Lanjutkan Pendaftaran →



5. Masukan Kode Registrasi Sekolah. Kode Registrasi Sekolah tertera pada akun Dapodik Sekolah/Akun Emis Madrasah/Akun Emis Pontren, kemudian pilih

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

[Beranda](#) [Login](#)

Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)

1 Input NPSN

2 Input Kode Registrasi


3 No Kontak Sekolah

Step 2 Kode Registrasi Dapodik

Masukkan Kode Registrasi Dapodik Sekolah anda! :

NPSN * 10805998

Kode Registrasi

Verify Code 

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

Bantuan!
[Panduan Pendaftaran](#)
[Panitia Pelaksana](#)

Masukan Nomor WhatsApp Kepala Sekolah dan Email Kepala Sekolah. *Catatan:* Email harus aktif dan valid karena password Login Sekolah akan dikirimkan melalui Email tersebut. Kemudian Pilih [Lanjutkan Pendaftaran →](#)

[Beranda](#) [Login](#)

Registrasi Sekolah (Sekolah Terdaftar di Dapodik)

1 Input NPSN

2 Input Kode Registrasi

3 No Kontak Sekolah

Step 3 No Kontak Sekolah

Masukkan No Hp & Wa Kepala Sekolah Anda! :

NPSN/NPSS * 108059

Nama Sekolah * SM

Nama Kepsek

No Hp. Kepsek 08

No Whatsapp Kepsek 0

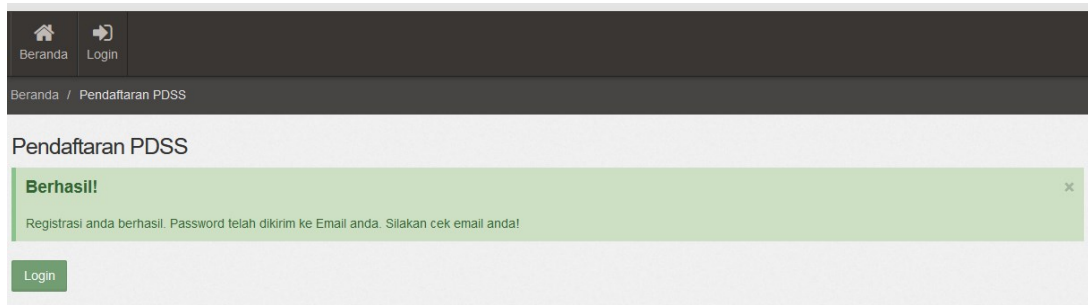
Email Kepsek @gmail.com

[Lanjutkan Pendaftaran →](#)

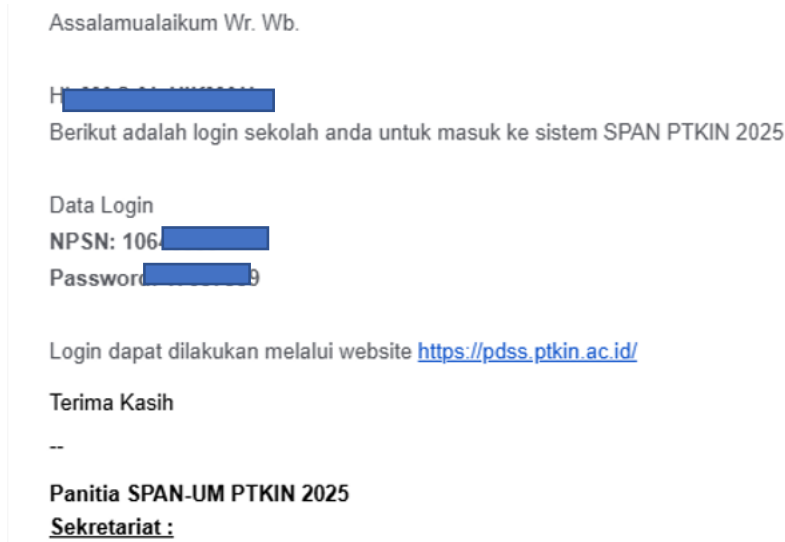
Bantuan!
[Panduan Pendaftaran](#)
[Panitia Pelaksana](#)



6. Selesai. Buka email dari SPAN-PTKIN, kemudian Pilih **Login**



7. Berikut Isi Email Sekolah



Catatan : Sekolah yang sudah terdaftar tahun 2025 dapat menggunakan user dan password yang sudah dikirim melalui email atau dapat menggunakan fasilitas lupa password. Fasilitas lupa password akan mengirimkan kembali password ke email yang sudah terdaftar.

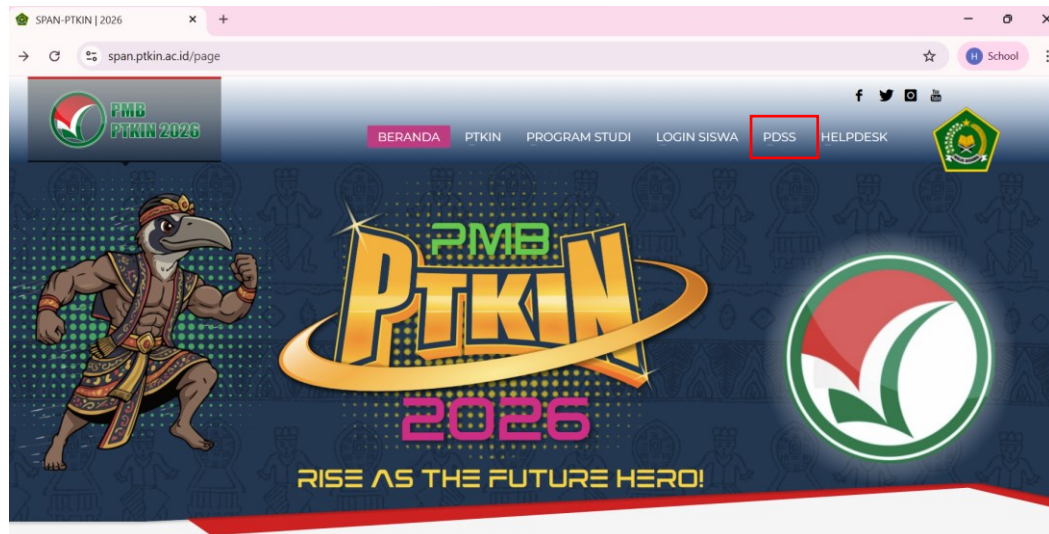
E. Tata Cara Login PDSS

1. Akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>






2. Pilih PDSS



atau akses laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>

NPSN :

Password :

Verify Code



[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)

3. Masukkan NPSN dan Password yang diperoleh dari Email Kepala Sekolah atau WhatsApp Kepala Sekolah kemudian Pilih Login [Login](#)

NPSN :

Password :

Verify Code


[Login](#) [Daftarkan Sekolah](#) [Lupa Password](#)

[Panduan Penggunaan](#)



F. Tata Cara Pengisian PDSS

Pengisian PDSS dapat dilakukan apabila sekolah telah melakukan Registrasi Sekolah dan Login pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>. Setelah Login, sekolah wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Cek Profil Sekolah

Profil Sekolah

- Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
- Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

Perbaharui Data Sekolah

NPSN/NPSS

1

Nama Sekolah

ARI

Provinsi/Kabupaten

Prov. Lampung

Kecamatan/Kelurahan/Desa

Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari

Alamat Sekolah

JL. KAPTEN HARUN 47

Jenis Kepemilikan

Pemerintah/Negeri

Jenis Sekolah *

Jenis Kurikulum *

... Pilih Kurikulum ...

Nama Kepsek

M

Alamat Kepsek

JL. LUMBA-LUMBA

No Hp Kepsek

Email Kepsek

@h.com

Simpan

Cek Kembali Profil sekolah, data Profil sekolah diambil dari data DAPODIK dan data EMIS. Pilih

Perbaharui Data Sekolah

 jika data belum sesuai. Sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah atau Emis Pontren pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

Bagi Satuan Pendidikan **PDF**, **PKPPS**, dan **SPM** wajib memilih Jenis Sekolah yang paling sesuai dengan Izin yang dikeluarkan oleh Kementerian Agama RI.

Silakan Pilih Jenis Sekolah yang sesuai dengan Ketentuan Dari Sekolah Anda!

Jenis Sekolah *

Pendidikan Kesetaraan Pada I

Jenis Kurikulum *

... Pilih Jenis Sekolah ...
Pendidikan Diniyah Formal
Pendidikan Kesetaraan Pada Pondok Pesantren Salafiyah (PKPPS)
Satuan Pendidikan Muadalah (Salafiyah)
Satuan Pendidikan Muadalah (Muallimin)

Simpan



2. Pilih Kurikulum yang diterapkan sekolah kemudian pilih

Simpan

Profil Sekolah

• Silakan Lengkapi pilihan isian di bawah ini
• Jika terdapat data yang tidak sesuai pada data di bawah ini silakan update data Dapodik anda!

[Perbaharui Data Sekolah](#)

NPSN/NPSS	10 [redacted]	Nama Kepsek	Mujiono [redacted]
Nama Sekolah	[redacted]	Alamat Kepsek	JL. LUMBA-LUMBA
Provinsi/Kabupaten	Prov. Lampung	No Hp Kepsek	08 [redacted]
Kecamatan/Kelurahan/Desa	Kab. Lampung Timur/Kec. Batanghari	Email Kepsek	@ [redacted].com
Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47		
Jenis Kepemilikan	Pemerintah/Negeri		
Jenis Sekolah *	SMA		
Jenis Kurikulum *	[redacted]		

[Simpan](#)

3. Pilih Pengaturan Jurusan

Halaman PDSS Sekolah

[Perbaharui Data Sekolah](#) [Jadwal Seleksi](#)

Tahap Pengisian PDSS

- [Pengaturan Jurusan](#)
- [Pendefinisian Kurikulum](#)
- [Pengisian Data Siswa](#)
- [Pengisian Nilai Siswa](#)
- [Finalisasi](#)

Informasi Sekolah

NPSN	10 [redacted]	Alamat Sekolah	JL. KAPTEN HARUN 47
Nama Sekolah	SM [redacted]	Provinsi & Kota/Kota	Prov. Lampung / Kab. Lampung Timur
Jenis Sekolah	SMA	Kecamatan & Kelurahan	Kec. Batanghari /
Kepemilikan	Pemerintah/Negeri	No Telp	
Kurikulum	Kurikulum 2013		

Kepala Sekolah

Nama	[redacted]	Tanggal Lahir	1970-01-01
Alamat	JL. LUMBA-LUMBA	Email	[redacted].il.com
No Hp	08 [redacted]		

4. Pilih Perbarui Data Jurusan

Data jurusan tidak tersedia

Pengisian PDSS >>> Pengaturan Jurusan

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Data jurusan untuk sekolah anda tidak berhasil ditemukan dari data dapodik. Silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik tombol "Perbaharui Data Jurusan".

[Perbaharui Data Jurusan](#)



5. Cek Data Jurusan dan Data Jumlah Siswa

Jurusan Telah Berhasil Disinkron

Pengisian PDSS >>> Pengaturan Jurusan

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Jika data jurusan yang ditampilkan tidak sesuai maka silakan cek dan update Data Dapodik sekolah anda dan lakukan sinkron kembali dengan klik "Perbaharui Data Jurusan".

Perbaharui Data Jurusan Pengisian KKM

Peminatan MIPA (Reguler)

Nama Peminatan
MIPA - (10805998001)

Masa Belajar
Tahun

Kelas
Reguler

Kuota Siswa
78 Orang

Status
Diverifikasi

Catatan
Tidak Ada

Hapus

Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler)

Nama Peminatan
Ilmu Pengetahuan Sosial - (10805998003)

Masa Belajar
Tahun

Kelas
Reguler

Kuota Siswa
73 Orang

Status
Diverifikasi

Catatan
Tidak Ada

Hapus

Pengisian KKM

Pengisian KKM

Jika data sudah sesuai maka pilih

Jika data belum sesuai, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui Dapodik bagi Satuan Pendidikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/> atau melalui EMIS Madrasah pada laman <https://emis.kemenag.go.id/>.

6. Generate Mata Pelajaran dan Unduh File template Excel KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

1 Sebelum Menginput Nilai KKM, Silakan Klik Generate Mata Pelajaran

Generate Mata Pelajaran

2 Silakan Anda mengisi dengan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)

2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"

3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM (Langkah 2) Unggah File Excel KKM Data Siswa

Generate Mata Pelajaran

Pilih

Mata Pelajaran Wajib akan tampil sesuai dengan jenis Satuan Pendidikan. Satuan Pendidikan di antaranya MA/SMA/SMK/Pondok Pesantren/PDF/PKPPS/Satuan Pendidikan Mu'adalah Mualimin/Satuan Pendidikan Mu'adalah Salafiyah. Satuan Pendidikan wajib melakukan Input Nilai sesuai Mata Pelajaran Wajib yang telah ditentukan oleh sistem SPAN-PTKIN.



Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 **Kurikulum** 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

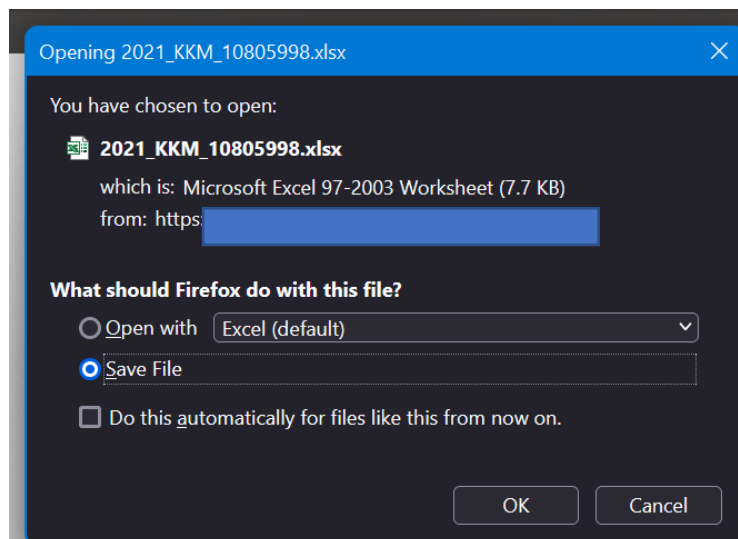
Silahkan Anda mengisi lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM



Pilih OK

7. Mengisi File Excel KKM

Kode Mapel	Mata Pelajaran	Kode Jurusan	Jurusan	KKM				
				Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1690	Bahasa Indonesia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1691	Bahasa Inggris	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1692	Matematika	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1693	Fisika	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1694	Kimia	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1695	Biologi	10805998001	IPA (Reguler)	87	87	87	87	87
1735	Pendidikan Agama Islam	10805998001	IPA (Reguler)	86	86	86	86	86
1696	Bahasa Indonesia	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1697	Bahasa Inggris	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1698	Matematika	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1699	Ekonomi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1700	Sosiologi	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87
1701	Geografi	10805998003	IPS (Reguler)	86	86	86	86	86
1702	Pendidikan Agama Islam	10805998003	IPS (Reguler)	87	87	87	87	87

Hasil file unduhan KKM akan disesuaikan dengan data pada Dapodik, seperti halnya dengan Mata Pelajaran, secara otomatis disesuaikan dengan jenis sekolah. Sekolah hanya dapat mengubah/mengisi kolom NILAI.

CATATAN

Kolom yang hanya boleh diubah adalah kolom nilai

Selain Kolom nilai tidak boleh diubah



8. Unggah File Excel KKM

Setelah mengisi file KKM, maka sekolah melakukan Unggah File Excel KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

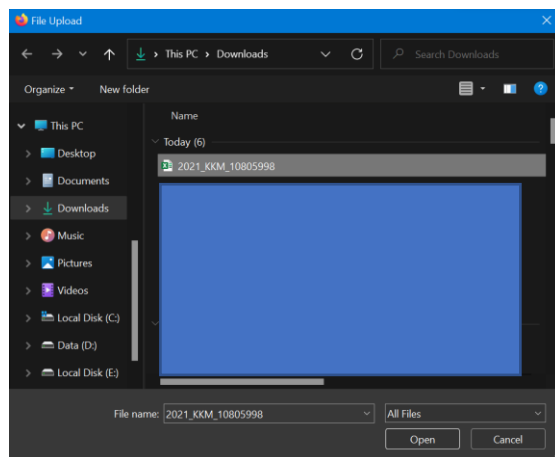
Silahkan Anda mengisikan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Pilih

(Langkah 2) Unggah File Excel KKM



Kemudian pilih file Excel KKM dan pilih Open.

9. Hasil Unggah KKM

Pengisian PDSS >>> Kurikulum

1 Jurusan 2 Kurikulum 3 Siswa 4 Nilai 5 Finalisasi

Silahkan Anda mengisikan lengkap nilai KKM untuk mata pelajaran sesuai jurusan dan semesternya masing-masing.

- 1 Bisa mengisi nilai KKM satu-persatu (klik 'isi/ubah nilai') atau mengisi semua nilai sekaligus (dengan alat bantu file excel)
- 2 Jika pengaturan kurikulum telah selesai silakan lanjut ke tahap selanjutnya untuk mengisi data siswa dengan menekan tombol "Data Siswa"
- 3 Jika Nilai siswa belum diinputkan maka KKM masih dapat dihapus dengan cara klik Tombol "Hapus KKM"

(Langkah 1) Unduh File Excel KKM >>> (Langkah 2) Unggah File Excel KKM

Totol 14 items

#	Jurusan	Mata Pelajaran	Kelas 10 Semester 1	Kelas 10 Semester 2	Kelas 11 Semester 1	Kelas 11 Semester 2	Kelas 12 Semester 1
1	MIPA (Reguler) Kode Jurusan: 10805998001 Hapus KKM	Bahasa Indonesia	80	80	80	80	80
2		Bahasa Inggris	87	87	87	87	87
3		Matematika	80	80	80	80	80
4		Fisika	87	87	87	87	87
5		Kimia	80	80	80	80	80
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (Reguler) Kode Jurusan: 10805998003 Hapus KKM	Biologi	87	87	87	87	87
7		Pendidikan Agama Islam	80	80	80	80	80
8		Bahasa Indonesia	87	87	87	87	87
9		Bahasa Inggris	80	80	80	80	80
10		Matematika	87	87	87	87	87
11		Ekonomi	80	80	80	80	80
12		Sosiologi	87	87	87	87	87
13		Geografi	80	80	80	80	80
14		Pendidikan Agama Islam	87	87	87	87	87

Cek Kembali data KKM, jika terjadi kesalahan KKM sekolah dapat langsung memperbaikinya dengan cara klik pada kolom Nilai KKM.

Catatan: Satuan Pendidikan yang menggunakan kurikulum merdeka dapat mengisikan Nilai KKM dengan besaran Nilai 80.

12. Nilai Siswa

Ada 2 (dua) cara dalam mengisi Nilai Siswa, yaitu sebagai berikut:

- 1) Nilai siswa dapat ditarik dari E-Rapor. Satuan Pendidikan dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan data dari E-Rapor.

Gunakan Data E Rapor

Pilih tombol

Secara sistem PDSS akan menarik data nilai pada E-Rapor. Jika data masih kosong pastikan nilai sudah terisi pada aplikasi E-Rapor Kemendikbud/E-Rapor Madrasah Aliyah.



- 2) Nilai Siswa dapat di-unggah. Satuan Pendidikan **selain** dengan bentuk MA/MAK/SMA/SMK disarankan menggunakan cara Unggah.

Jika data siswa sudah sesuai maka sekolah dapat mengunggah nilai siswa

dengan memilih tombol

Nilai Siswa →



Pilih

(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa ▾

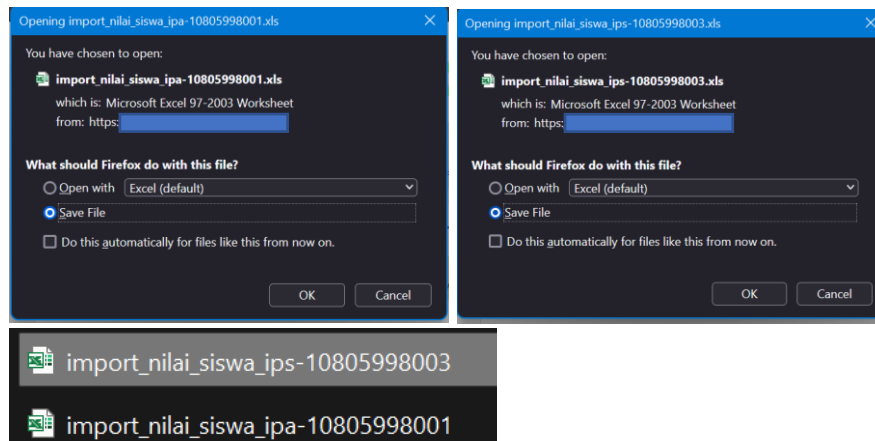
(Langkah 1) Unduh Excel Nilai Siswa ▾

(Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa

Nilai Siswa Jurusan MIPA Reguler

Nilai Siswa Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial Reguler

Unduh File Excel Nilai Siswa semua Jurusan

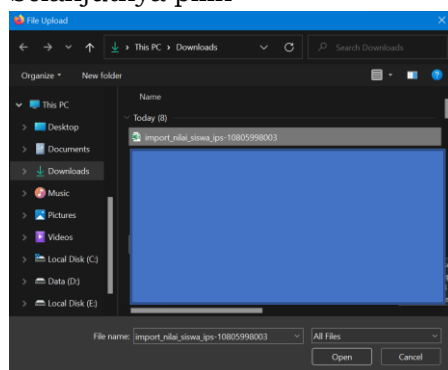


Kemudian isi File Nilai Siswa semua jurusan.

Nilai yang diisi pada unduhan excel di antaranya **Nilai Mapel**, **Jumlah Mata Pelajaran** (jumlah semua mapel pada rapor siswa per-semester, dan **Total Nilai Mapel** (Total Nilai yang tertera pada Rapor siswa per-semester)

KODE JURUSAN		20510101001	Teknik Ketenagalistrikan (Kejuruan)												
			Kelas 10 Semester 1												
No.	NISN	Nama Siswa	1720	1887	1888	1889	1890	1891	1892	1893	JM1	TN1	1720		
			Bahasa Indonesia	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	Matematika	Bahasa Inggris	Sejarah Indonesia	Seni Budaya	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Jumlah Mata Pelajaran Kelas 10 Semester 1	Total Nilai Mapel Kelas 10 Semester 1	Bahasa Indonesia		
1		AL F	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1023			
2		aw	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1023			
3		Akya Amanda	80	80	80	80	80	80	80	80	15	1012			

Selanjutnya pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



Pilih salah satu file **import_nilai_siswa_ips_XXXXXX.xls** kemudian pilih Open.

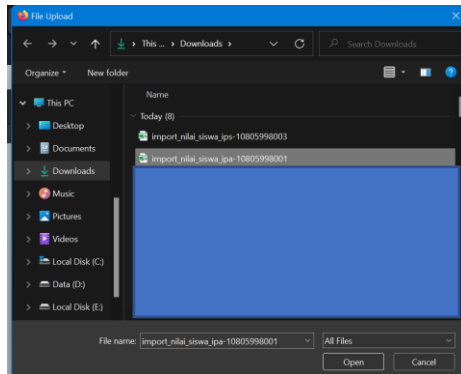
Lakukan kembali pilih (Langkah 2) Unggah Excel Nilai Siswa



KEMENAG



PTM
2026
RISE AS THE FUTURE HERO



Pilih salah satu file **import_nilai_siswa_ipa_XXXXXX.xls** kemudian pilih Open.

Jumlah file Excel **import_nilai_siswa_jurusan_XXXXXX** tergantung pada jumlah jurusan yang ada di sekolah masing-masing sesuai data yang terdaftar pada Dapodik.

Nilai berhasil di-unggah

Berikut tampilan jika nilai berhasil di-unggah.

Total 181 items

#	NISN	Nama	Jurusan	Kelas X (10)		Kelas XI (11)		Kelas XII (12)	
				Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2	Semester 1	Semester 2
				Status	Nilai	Status	Nilai	Status	Nilai
MIPA (Reguler)									
1	0043013063	TESA MUKHLISA	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
2	0036722065	DESIKA FITRI KHORULILAH	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
3	0043013043	VERTYA MARGHANDA	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
4	0047715007	Ajman Miko Wicakasa	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
5	0048003005	ANGGUN PERMATASARI	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
6	0031620598	THOMAS PRATAMA	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
7	0043013430	Ari Mema Wati	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
8	0039633094	Fitriadi Jodhi Setiawan	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
9	0037082457	AGUS HARIWANTO	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
10	0047208156	Mutta Kariza Altha Putri	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
11	0036750023	Puati Adelia	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses
12	0043013544	ARI PRATAMA	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses	Lengkap	Proses

Daftar Nilai Siswa

Petunjuk:

- Untuk mengubah nilai siswa silakan klik tombol "edit"
- Pastikan nilai siswa terisi dengan lengkap dan benar

Keterangan:

- Belum Terisi => Nilai Belum Terisi
- Belum Lengkap => Nilai Belum Lengkap
- Lengkap => Nilai Sudah Lengkap

G. Finalisasi PDSS

Sebelum melakukan Finalisasi, sekolah diharapkan melakukan pengecekan ulang

apakah nilai siswa berhasil terunggah pada sistem, pastikan semua kolom **Lengkap**. Sekolah dapat melakukan tahapan Finalisasi dengan cara melakukan klik tombol

Finalisasi



Beranda
Jurusan
Kurikulum
Siswa
Finalisasi
Keluar

FINALISASI PDSS

Jumlah Siswa Perjurusan

IPA (Reguler)	59 Siswa
Agama (Reguler)	23 Siswa
IPS (Reguler)	27 Siswa
TERDAFTAR	109 Siswa
SISA	0
TOTAL	109

Informasi Pengisian PDSS

Perhatian !!! Setelah Klik "FINALISASI PDSS", data siswa, nilai, kurikulum dan jurusan TIDAK BISA ditambah atau diubah lagi. Silakan cek data PDSS anda sebelum melakukan finalisasi dan pastikan data Siswa dan Nilai telah lengkap dan benar.

PASTIKAN ANDA MEMASUKKAN SEMUA PESERTA BESERTA NILAINYA

FINALISASI PDSS

Tahapan terakhir, perhatikan informasi pengisian PDSS sebelum melakukan Finalisasi PDSS.

Pilih **FINALISASI PDSS** untuk melakukan tahapan terakhir.

H. Cetak Data Siswa

Setelah melakukan Finalisasi PDSS sekolah mencetak Data Siswa

FINALISASI PDSS

Jumlah Siswa Perjurusan

IPA (Reguler)	59 Siswa
Agama (Reguler)	23 Siswa
IPS (Reguler)	27 Siswa
TERDAFTAR	109 Siswa
SISA	0
TOTAL	109

Informasi Pengisian PDSS

SUDAH FINALISASI !!! Pengisian Borang PDSS telah difinalisasi, Anda tidak dapat lagi melakukan perubahan atau penambahan data. Untuk mengajukan pembukaan PDSS kembali silakan mengirimkan permohonan pembukaan pengisian PDSS yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah atau pejabat setingkat ke email pdss@span-ptkin.ac.id sesuai dengan format yang telah ditentukan

Download Format Pembukaan Finalisasi

Cetak Data Siswa

Pilih **Cetak Data Siswa**

Hasil cetakan Data Siswa kemudian diberikan ke siswa.

I. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Sekolah, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> dan <https://nisan.data.kemdikbud.go.id/>.
3. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk atribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung melalui laman <https://vervalsp.data.kemdikbud.go.id/>. Selain attribut tersebut, perbaikan dapat dilakukan pada laman <http://emis.kemenag.go.id>.



KEMENAG



J. Perbaikan Data Nilai KKM dan Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai KKM dan Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pengisian dan Verifikasi Data PDSS yaitu pada tanggal 05 Januari - 07 Februari 2026 dengan cara sekolah mengajukan Surat Permohonan Pembatalan PDSS melalui email pdss@ptkin.ac.id dengan subject email **NPSN_Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS**.

Format Surat Permohonan dapat diunduh di laman <https://pdss.ptkin.ac.id>.

K. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp:

- 0815-7890-1030 (WA chat)
- 0857-6872-3600 (Call)

Alamat Panitia PMB PTKIN:

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Jl. Mayor Sujadi Timur No. 46 Plosokandang, Kedungwaru, Tulungagung,
Jawa Timur 66221



KEMENAG



LAMPIRAN:

Draf Surat Permohonan Pembatalan Finalisasi PDSS

KOP SURAT SEKOLAH / PONDOK PESANTREN

Nomor : , 2026
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembatalan Finalisasi Data
PDSS SPAN PTKIN 2026

Yth. **Sekretariat Panitia PMB PTKIN 2026**
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Yang bentanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Nama Sekolah :
NPSN :

melalui surat ini kami sampaikan permohonan **PEMBATALAN FINALISASI** data untuk keikutsertaan dalam SPAN-PTKIN Tahun 2026. Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kepala Sekolah

Ttd

Nama Jelas
NIP/NIK